

Obiettivi da DUP ex RPP	Peso	Ponderazione	peso su performance organizzativa	area	Programma	N. progetto	missione	Descrizione Progetto	Responsabile	Anno	Obiettivo	Declinazione obiettivo	Indicatore	Modalità di calcolo	Periodicità monitoraggio prevista	STATO	TARGET (VALORE OBIETTIVO)
Sviluppo	2	3	6	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	segretario comunale e responsabili di area	2019	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.			annuale	assenza di manuale flussi documentali e del regolamento prvac	predisposizione manuale flussi documentali , attivazione del registro accesso civico - regolamento privacy e designazione responsbaile protezione dati ed istituzione registro della attività di rattamento dati
Sviluppo	2	2	4	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley	segretario comunale	2019	predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley	predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley	predisposizione atti entro il 31/05		annuale		predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley entro 31/05
Sviluppo	2	3	6	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	predisposizione studio di fattibilità per la gestione in cloud dell'ambiente	segretario comunale	2019	relazione, analisi, valutazioni ed adozione degli atti necessari ad efficientamento del sistema informatico comunale sia per la connettività, hardware di sistema con particolare attenzione alla possibilità ed alla convenienza economica di trasferire in cloud oppure virtualizzare gli attuali servers.	relazione, analisi, valutazioni ed adozione degli atti necessari ad efficientamento del sistema informatico comunale sia per la connettività, hardware di sistema con particolare attenzione alla possibilità ed alla convenienza economica di trasferire in cloud oppure virtualizzare gli attuali servers.	predisposizione economica e studio analisi		annuale	severs interni	se economco, virtualizzare gli attuali servers
Sviluppo	2	3	6	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	piano transazione digitale	segretario comunale	2019	Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del Comune di Pisogne "digitale" finalizzato all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità, adottando modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. applicazione circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.	Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del Comune di Pisogne "digitale" finalizzato all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità, adottando modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. applicazione circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.	Studio da presentare entro 31/12	Studio da presentare entro 31/12	annuale		
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa	segreteria		segreteria generale	predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico	segretario comunale	2019	predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico	predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico			annuale		
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni – passaggio da carta d'identità cartacea a quella elettronica	segretario comunale	2019	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni	subentro definitivo in ANPR a seguito di sistemazione errori da part sw house - emissine c.i.e.	annuale	bonifica dati eseguita nel 2017	sistemazione errori nell'attuale ANPR da parte della società di sw attivazione ANPR definitivo-introduzione c.i.e.
Mantenimento	1	3	3	area amministrativa	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile	censimento permanente popolazione residente 2019	segretario comunale	2019	censimento permanente popolazione residente 2019	censimento permanente popolazione residente 2018	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze	annuale	attività svolta nel 2018	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze
Mantenimento	1	3	3	area amministrativa	attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali	promozione della crescita culturale	segretario comunale	2019	promozione della crescita culturale	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente	organizzazione di eventi	numero eventi culturali organizzati rispetto al calendario eventi	annuale	calendario eventi	organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi
Mantenimento	1	2	2	area amministrativa	sport e tempo libero		politiche giovanili, sport e tempo libero	incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva	segretario comunale	2019	incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva	Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva	organizzazione di eventi	numero eventi sportivi organizzati rispetto al calendario eventi	annuale	calendario eventi	organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario eventi
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Silvia Zana	2019	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura e monitoraggio e alimentazione dati della pcc	annuale	relazione equilibri trimestrale ed indicatore dei pagamenti risultante dalla procedure in uso	relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura e monitoraggio e alimentazione dati della pcc
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato	Silvia Zana e tutti i responsabili	2019	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato entro i termini previsti normativa	semestrale	obbligo previsto per elezioni amministrative	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato

Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato	Silvia Zana	2019	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato entro i termini previsti normativa	semestrale	obbligo previsto per elezioni amministrative	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/17	Silvia Zana	2019	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia D.lgs. 74/17 e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/17	predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI	predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI	annuale	sistema pre Madia e CCDI pre CCNL 21/05/18	predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	Silvia Zana	2019	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	predisposizione atti per affidamento servizio tesoreria	annuale	affidamento scadente il 31,12,2018	predisposizione atti per nuovo affidamento
Mantenim	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	Silvia Zana	2019	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Adempimento alle disposizioni di legge in merito al trattamento economico e giuridico del personale	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze	pagamento stipendi, contributi ed irap entro la scadenza prevista	annuale	Tutte le scadenze di legge sono state rispettate	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2019	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 - nuovi indicatori di deficitarietà ed adeguato alle novità della normativa	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 - nuovi indicatori di deficitarietà ed adeguato alle novità della normativa	redazione rendiconto - predisposizione nuovi indicatori di deficitarietà	redazione rendiconto - predisposizione nuovi indicatori di deficitarietà	annuale	Rendiconto redatto con i principi contabili vigenti all'epoca della redazione del rendiconto	Redazione del rendiconto, di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 e dai principi contabili costantemente aggiornati (FCDE) - nuovi indicatori dideficitarietà
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.	Silvia Zana	2019	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.	riaccertamento, anche parziale, con variazione di esigibilità - prospetto avanzo di amministrazione presunto in sede di bilancio preventivo e successivo aggiornamento, se necessario	riaccertamento e approvazione prospetto avanzo presunto e variazione di bilancio conseguente	annuale	riaccertamento eseguito alla luce dei principi contabili in essere - no applicazione avanzo presunto	aggiornamento e verifica delle procedure attuate alla luce delle rettifiche dei principi contabili (ottava, nona e, se pubblicata, decimo aggiornamento dei pricipio contabili)
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2019	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/11 per bilancio preventivo e DUP adeguati alle novità normative	predisposizione atti e documenti necessari per permettere all'amministrazione di decidere in merito alla leva fiscale, ai servizi erogati ed agli investimenti	predisposizione atti e documenti necessari per permettere all'amministrazione di decidere in merito alla leva fiscale, ai servizi erogati ed agli investimenti	annuale	bilancio predisposto e compatibile con legge finanziaria 2018	predisposizione documenti entro il 30 novembre 2019
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2019	gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	compatibilità trimestrale con indicatore dei pagamenti da pcc, verifica ed analisi quantificazione debito risultante pcc	annuale	attivo SIOPE+ (nessun indicatore dei pagamenti pcc)	confronto trimestrale indicatore dei pagamenti da pcc e da sw in uso, verifica ed analisi quantificaione debito risultante pcc
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	Silvia Zana	2019	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	predisposizione ed invio documenti al revisore al fine di permettere allo stesso la redazione dei verbali ed il controllo dell'attività dell'ente	predisposizione ed invio documentazione necessaria e richiesta dal Rvisore per l'espletamento delle sue funzioni	annuale	revisore nominato con delibera di CC di dicembre 2018	permettere al revisore di adempiere agli obblighi del proprio mandato.
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo ccnl	Silvia Zana	2019	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	quantificazione limiti del personale, conteggio arretrati e predisposizione atti inerenti il Fabbisogno triennale del personale	predisposizione piano triennale del fabbisogno del personale come da decreto di maggio 2018, conto annuale 2018	annuale	CCNL 2008-2009 e fabbisogno del personale	liquidazione arretrati CCNL e predisposizione piano triennale del fabbisogno del personale come da decreto di maggio 2018
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Silvia Zana	2019	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	annuale	bilancio consolidato e perimetro redatto coerentemente al principio contabile 4/3 anno 2018	bilancio consolidato e perimetro redatto coerentemente al principio contabile 4/3 anno 2018
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2019	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo		annuale	applicativo Garbage	sistemazione errori, emissione bollette TARI
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2019	gestione imposta di soggiorno	rispetto degli adempimenti legislativi in materia di imposta di soggiorno	esecuzione di tutti gli adempimenti normativi	raccolta mod. 21 agente contabile	annuale	mai ricevuto mod. 21	analisi delle dichiarazioni ricevute e dell'imposta incassata
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2019	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	emissione avvisi di accertamento, verbali di incontri di mediazione e/o accertamenti con adesione	incontri con contribuenti per sottoscrizione di accertamenti con adesione/transazioni	annuale	sottoscrizione di accertamenti con adesione	disponibilità ad incontri per addivenire a sottoscrizione di accertamenti con adesione e/o transazioni

Sviluppo	2	3	6	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	predisposizione e presentazione all'amministrazione del nuovo regolamento dei servizi sociali	Gianpiero Mascarino	2019	predisposizione e presentazione all'amministrazione del nuovo regolamento dei servizi sociali	predisposizione e presentazione all'amministrazione del nuovo regolamento dei servizi sociali	predisposizione e presentazione all'amministrazione del nuovo regolamento dei servizi sociali	predisposizione e presentazione all'amministrazione del nuovo regolamento dei servizi sociali	annuale	attuale regolamento	predisposizione e presentazione all'amministrazione del nuovo regolamento dei servizi sociali
Sviluppo	2	2	4	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione servizi sociali	Gianpiero Mascarino	2019	Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne	Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne	Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale		100%
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne	Gianpiero Mascarino	2019	Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne	Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne	Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale	svolto nel 2018	100%
Mantenimento	1	2	2	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne	Gianpiero Mascarino	2019	Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne	Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne	Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale	svolto nel 2018	100%
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Gianpiero Mascarino	2019	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale	svolto nel 2018	100%
Sviluppo	2	2	4	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	Gianpiero Mascarino	2019	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	N. percettori di benefici/n. benefici inseriti nel SIUSS dell'ISPS	annuale		70%
Sviluppo	2	3	6	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione		istruzione e diritto allo studio	Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	Gianpiero Mascarino	2019	Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	N. domande presentate/ n. domande presentate online con procedura informatizzata	annuale		100%
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	vari programmi		varie missioni	Gestione opere pubbliche	Angelo Venturini	2019	Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche		annuale	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.
Mantenim	1	2	2	area gestione del territorio	urbanistica ed assetto territorio		assetto del territorio ed edilizia abitativa	gestione edilizia privata	Angelo Venturini - Zana Silvia	2019	Gestione scadenziario trimestrale oneri urbanizzazione al fine di programmare flussi di cassa e la verifica costante dell'andamento dei titoli abilitativi concessi	redazione scadenziario trimestrale e verifica titoli abilitativi in scadenza	redazione scadenziario	verifica redazione di almeno 4 scadenziari	annuale	redazione di almeno 4 scadenziari	redazione di almeno 6 scadenziari
Mantenim	1	2	2	area gestione del territorio	viabilità e infrastrutture stradali		trasporto e diritto alla mobilità	manutenzione ordinaria rete viaria	Angelo Venturini	2019	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	reperibilità e numero di chiamate di intervento		annuale	progetto eseguito anche negli anni passati, garantito lo sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	redazione piano neve entro 30/11/2019, rendicontazione entro 30/06/2020
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	organi istituzionali, generali e di gestione		organi istituzionali, generali e di gestione	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA	Angelo Venturini + Zana Silvia	2019	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA	emissione fatture elettroniche lampade votive ed incasso con pago PA	emissione fatture elettroniche ed attivazione Pago PA	annuale	no fatture non pagoPa	emissione fatture elettroniche ed attivazione Pago PA
Sviluppo	2	2	4	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali		servizi istituzionali, generali e di gestione	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti	Angelo Venturini	2018	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti	fornitura dati e affidamento del servizio entro 31/12		annuale	servizio scaturito 31/12/18	individuazione nuovo gestore
Mantenim	1	3	3	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali		servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata	Angelo Venturini	2019	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali	Garantire una efficiente programmazione delle attività e monitoraggio costante delle aree verdi.	scheda servizio aree verdi		annuale	scheda AREE VERDI	scheda AREE VERDI
Mantenim	1	3	3	area gestione del territorio	rifiuti		sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione servizio nettezza urbana e igiene ambientale del territorio (comprensivo del servizio effettuato dal gestore e dai dipendenti comunali).	Angelo Venturini	2019	in accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta mensile dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio. Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio, Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio, svuotamento cestini		annuale	eseguito dal personale dell'ente	raccolta rifiuti ingombranti a domicilio previo appuntamento e svuotamento cestini

Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali		servizi istituzionali, generali e di gestione	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	Angelo Venturini+ segretario (cultura/turismo)	2019	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni		annuale	gestione parziale	monitoraggio costante delle necessità in base alle richieste avanzate dai gestori delle manifestazioni; ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni
Mantenim	1	3	3	area gestione del territorio	servizio necroscopico e cimiteriale		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione manutenzioni	Angelo Venturini	2019	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme		annuale	gestione delle inumazioni	tempestività nella predisposizione del luogo per l'inumazione
Mantenim	1	3	3	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	fornire risposte alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini	Angelo Venturini	2019	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini.	pattuglie annue, mensili		annuale	3 pattuglie mensili	Almeno 3 pattuglie mensili
Sviluppo	2	3	6	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	incremento del controllo sul territorio	Angelo Venturini	2019	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	Partecipazione a bandi per i finanziamenti.		annuale	Partecipazione a bandi per i finanziamenti.	implementazione con n° 1 varco sistema videosorveglianza
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	Commercio-reti distributive		Sviluppo economico e competitività	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali (Assegnazione licenze e gestione ricorsi)	Angelo Venturini	2019	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 31/12/2020 - entro tale data verrà effettuato un bando integrativo per l'assegnazione dei posti ancora vacanti	gestione del bando pubblico per posteggi mercatali dalla deliberazione iniziale al caricamento delle richieste sul portale - assegnare i posti vacanti entro il 31/12/2020	caricamento sul portale delle richieste pervenute	richieste caricate/ricieste pervenute	annuale	Assegnazione già effettuata - risultano da assegnare ancora alcune licenze	caricamento su portale richieste pervenute
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	Commercio-reti distributive		Sviluppo economico e competitività	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	Angelo Venturini	2019	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	gestione dell'affidamento delle licenze e eventuali ricorsi con consulenza di un esperto	affidamento licenze	annuale	predisposto bando	gestione affidamento licenze